

# Pregled NRRP-ja

Načrt upravljanja podatkov, ustvarjen z uporabo [nrrp.openscience.si](https://nrrp.openscience.si)

## Osnovni podatki

### 0.1 Šifra projekta

V5-2544

### 0.2 Naziv projekta

Definicija antisemitizma med teorijo in prakso: izzivi, tveganja in rešitve

### 0.3 Šifra vodje projekta

11843

### 0.4 Ime in priimek vodje projekta

dr. Matjaž Jager

### 0.5 Ime in priimek osebe, ki je v RO zadolžena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki

Osebe, ki bi bila v RO zadložena za podporo pri ravnanju z raziskovalnimi podatki, ni. Podporo bo nudil vodja projekta, dr. Matjaž Jager.

### 0.6 Interna pravila RO za ravnanje z raziskovalnimi podatki

RO ima sprejeta interna pravila za ravnanje z osebnimi podatki, ki vsebujejo določbe, relevantne tudi za ravnanje z raziskovalnimi podatki (<https://www.inst-krim.si/wp-content/uploads/2023/08/Pravilnik-o-varnosti-osebni-podatkov-14042023.pdf>); sicer pa RO spoštuje načela odprte znanosti ter spodbuja transparentno in odgovorno ravnanje z raziskovalnimi podatki (v skladu z načeli FAIR).

### 0.7 Verzija NRRP

1.0

# Definicija antisemitizma med teorijo in prakso: izzivi, tveganja in rešitve

---

## 1. Splošen pregled ravnanja s podatki

### 1.1 Ali boste pri projektu ponovno uporabili že obstoječe podatke predhodnih raziskav?

Da

#### Opis

Projekt bo ponovno uporabljal že obstoječe podatke predhodnih raziskav, in sicer v okviru nalog, razdeljenih po delovnih sklopih. Večinoma se bodo analize nanašale na sekundarno (teoretsko) literaturo, po potrebi pa bodo v analizo pritegnjeni tudi nekateri podatki o praksah, incidentih in trendih v zvezi s pregonom antisemitizma v Sloveniji in izbranih tujih državah.

Projekt bo ustvaril tudi nove podatke (transkripcije intervjujev relevantnih deležnikov).

### 1.2 Katere vrste podatkov boste ustvarili oz. ponovno uporabili in v katerih formatih bodo shranjeni?

Besedilni podatki: transkripcije polstrukturiranih intervjujev z izbranimi deležniki na področju boja proti antisemitizmu (format DOCX, TXT, PDF). To so primarna gradiva, pridobljena s terenskim delom v okviru DS 3.

Dokumentarni podatki: analiza relevantne zakonodaje, strokovne (pravno-dogmatske) analize, sodna praksa, primerjalne študije konkretnih primerov, diskurzivna analiza medijskega poročanja in analiza odmevnejših medijskih prispevkov (n=25), novoustvarjen izobraževalni material – zbrani in sproducirani v okviru nalog DS1, DS2, DS3, DS4, DS5 (format PDF, DOCX).

Številčni podatki: morebitne preglednice s podatki o trendih, praksah in incidentih, povezanih z antisemitizmom in njega pregonom, v izbranih državah (format XLSX, CSV).

Izbrani formati zagotavljajo odprtost in dolgoročno berljivost; CSV in TXT sta odprti obliki, ki ju priporoča ADP za arhiviranje.

### 1.3 Kakšen je namen ustvarjanja, zbiranja oz. ponovne uporabe podatkov in njihova povezava s cilji projekta?

Namen ustvarjanja, zbiranja oziroma ponovne uporabe podatkov je v tesni povezavi s cilji projekta.

Cilj tega projekta je pomembno prispevati k razvoju močne in neodvisne slovenske strategije za boj proti antisemitizmu, ki bo izpolnjevala cilj boja proti vsem vrstam rasizma, vključno z antisemitizmom, ob sočasnem ohranjanju temeljnih človekovih pravic in svoboščin. Naša raziskava bo slovenskim zakonodajalcem, uradnikom in strokovnjakom s področja prava, javne uprave in izobraževanja omogočila, da bolje opredelijo

antisemitizem in njegove škodljive družbene posledice ter se z njimi spopadejo na ustrezen način. Namen ustvarjanja, zbiranja in uporabe že obstoječih podatkov iz predhodnih raziskav je zagotoviti ustrezno empirično in teoretsko podlago za oblikovanje strokovnih priporočil, izvedbo teoretskih analiz, izvedbo delavnic in usposabljanj ter nasploh razvoj in ustrezno implementacijo neodvisne slovenske strategije za boj proti antisemitizmu ob hkratnem ohranjanju in krepitvi človekovih pravic.

#### **1.4 Kakšna je pričakovana velikost podatkov, ki jih nameravate ustvariti oz. ponovno uporabiti?**

0-10 GB

## **2. Shranjevanje in varnostno kopiranje podatkov**

### **2.1 Kje bodo podatki med izvajanjem projekta shranjeni in varnostno kopirani?**

Med izvajanjem projekta bodo podatki shranjeni na varnem internem strežniku RO, ki ga vzdržuje interna IT-služba in zagotavlja samodejno dnevno varnostno kopiranje.

Surovi zvočni posnetki intervjujev, ki bodo predmet transkribiranja, bodo hranjeni na šifriranih prenosnih pomnilnikih z omejenim dostopom, dostopnih samo za člane projektne ekipe.

### **2.2 Kako boste izbrali podatke za dolgoročno hrambo?**

Odločitve o dolgoročni hrambi bodo sprejete v skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA), internimi predpisi RO (zlasti o varstvu osebnih podatkov) ter priporočili ARIS za ravnanje z raziskovalnimi podatki.

Anonimizirani podatki, primerni za javno objavo, bodo deponirani v Arhivu družboslovnih podatkov (ADP). Surovi (neanonimizirani) podatki bodo hranjeni na institucionalnem strežniku za zakonsko predpisano dobo, nato pa uničeni.

### **2.3 Ali bodo podatki shranjeni v zaupanja vrednem repozitoriju?**

Da

#### **Opis**

Anonimizirani podatki bodo deponirani v Arhivu družboslovnih podatkov (ADP; <https://www.adp.fdv.uni-lj.si/>), ki je področni repozitorij za družboslovne podatke v Sloveniji s certifikatom CoreTrustSeal. ADP zagotavlja trajno hrambo, digitalno skrbništvo in dodelitev trajnih identifikatorjev (Handle).

## **3. Zagotovitev podatkov na način FAIR**

### **3.1 Zagotavljanje najdljivosti podatkov (F)**

#### **3.1.1 Ali bodo podatki označeni s trajnim identifikatorjem (PID)?**

Da

#### **Opis**

Podatkovne zbirke, deponirane v ADP, bodo označene s trajnim identifikatorjem Handle, ki ga dodeli ADP.

#### **3.1.2 Kateri metapodatki bodo ustvarjeni in kateri metapodatkovni standardi bodo pri tem upoštevani?**

Za besedilne in številčne zbirke podatkov bodo metapodatki ustvarjeni v skladu s standardom Dublin Core, ki ga uporablja ADP. Metapodatki bodo vključevali: naziv in opis zbirke, avtorje, datum zbiranja, metodologijo, ciljno populacijo, geografsko pokritost (Slovenija, izbrane države), ključne besede in pogoje dostopa. Za opis kvalitativnih gradiv (intervjuji) bo upoštevana shema DDI (Data Documentation Initiative), ki je standard za dokumentacijo družboslovnih podatkov.

#### **3.1.3 Ali bodo metapodatki vsebovali ključne besede za izboljšanje najdljivosti in možnosti ponovne uporabe?**

Da

#### **Opis**

Metapodatki bodo vsebovali ključne besede, ki zagotavljajo najdljivost, npr.: antisemitizem, diskriminacija, rasizem, sionizem, Izrael, genocid.

Ključne besede bodo določene v slovenskem in angleškem jeziku.

### **3.2 Zagotavljanje dostopnosti podatkov (A)**

#### **3.2.1 Ali bodo vsi podatki odprto dostopni?**

Ne

#### **Opis**

Podatki ne bodo odprto dostopni v celoti, ker bodo med zbiranjem vsebovali osebne podatke (GDPR, ZVOP-2). Po anonimizaciji bodo zbrani podatki (transkripcije intervjujev, analitična poročila) – če na njihovi podlagi ne bo mogoča posredna identifikacija sodelujočih - objavljeni kot odprto dostopni prek ADP z licenco CC BY 4.0. Dokumentarni podatki (zakonodaja, strategije, medijska poročila) so javno dostopni in ne zahtevajo

posebnih omejitev.

### **3.2.2 Kdaj bodo podatki odprto dostopni in za koliko časa?**

Anonimizirani podatki, na podlagi katerih ne bo mogoča posredna identifikacija sodelujočih, bodo odprto dostopni ob zaključku projekta (mesec 24) oziroma najkasneje ob objavi prvih znanstvenih publikacij, ki temeljijo na podatkih.

Podatki bodo dostopni v repozitoriju ADP za nedoločen čas (vsaj 10 let), pri čemer ADP zagotavlja, da metapodatki ostanejo dostopni tudi po morebitnem umiku samih podatkov.

### **3.2.3 Na kakšen način bo v primeru omejitev pri uporabi omogočen dostop do podatkov med izvajanjem projekta in po njegovem zaključku?**

Surovi (neanonimizirani) podatki bodo med projektom dostopni izključno za člane projektne ekipe prek varnega internega strežnika RO z avtentikacijo.

Za dostop do morebitnih občutljivih anonimiziranih podatkov bo potrebna prijava in podpis izjave o uporabi pri ADP. Dostop odobri ADP v skladu s svojimi postopki.

### **3.2.4 Ali bo za dostop do podatkov oz. njihovo branje potrebna dodatna dokumentacija oz. informacija o ustreznih programskih opremiti?**

Ne

### **Opis**

## **3.3 Zagotavljanje interoperabilnosti podatkov (I)**

### **3.3.1 Katere geslovnike oz. šifrate boste uporabili pri pripravi podatkov in metapodatkov?**

Pri pripravi metapodatkov bodo upoštevani:

- Thesaurus za področje sociologije in kriminologije (CESSDA Vocabulary)
- Terminologija slovenskega pravosodnega sistema in pravosodnih sistemov izbranih držav ter mednarodnega prava
- Standardizirane kategorije ADP za opis podatkovnih zbirk v SPSS/DDI

### **3.3.2 Ali boste primorani uporabiti manj poznane ali lastne geslovnike oz. šifrate?**

Ne

## Opis

### 3.4 Zagotavljanje ponovne uporabe podatkov (R)

#### 3.4.1 Na kakšen način boste zagotovili dokumentacijo, potrebno za ponovno uporabo podatkov?

Vsaki podatkovni zbirki bosta priloženi:

(1) metapodatkovna datoteka README (txt.) z opisom vsebine, metodologije, vzorca, konteksta zbiranja in definicijami spremenljivk/kategorij;

(2) kodirni priročnik za kvalitativne podatke z opisom shem kodiranja in kategorij.

Dokumentacija bo pripravljena v skladu z zahtevami ADP ter standardi DDI za opis kvalitativnih podatkov.

#### 3.4.2 Ali bodo vaši podatki javno dostopni in licencirani v skladu z odprto licenco CC0, da bo s tem omogočena čim širša ponovna uporaba?

Ne

## Opis

Anonimizirani podatki, na podlagi katerih ne bo mogoča identifikacija udeležencev raziskave, bodo licencirani pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva 4.0 (CC BY 4.0), ki omogoča prosto ponovno uporabo, prilagoditev in distribucijo ob navedbi avtorstva. Licenca CC BY je primernejša od CC0, ker zagotavlja ustrezen akademski prispevek projektni ekipi in instituciji.

#### 3.4.3 Kakšne postopke zagotavljanja kakovosti podatkov boste uporabili?

Kakovost podatkov bo zagotovljena z naslednjimi postopki:

Dvojno kodiranje: transkripcije in analitični dokumenti bodo neodvisno pregledani s strani dveh članov ekipe;

Revizijska sled: vsi koraki obdelave podatkov bodo dokumentirani;

Metapodatkovno beleženje postopkov zbiranja in obdelave podatkov;

Preverjanje celovitosti podatkov pred arhiviranjem (pregled na nepopolnosti, napak vnosa).

## 4. Etični in pravni vidiki

### 4.1 Ali obstajajo etična ali pravna vprašanja, ki bi lahko vplivala na deljenje podatkov?

Da

### **Opis**

Projekt vključuje zbiranje podatkov od strokovnjakov/deležnikov (intervjuji) . Pred začetkom zbiranja podatkov v fazi DS3 bo pridobljeno soglasje Etične komisije Inštituta za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani. Ker je Slovenija majhna država in bo vzročec zelo majhen, obstaja možnost, da tudi anonimiziranih transkriptov zaradi možnost identifikacije udeležencev raziskave ne bo mogoče javno objaviti (brez omejitev).

#### **4.2 Ali boste med izvajanjem projekta obdelovali oz. hranili osebne podatke?**

Da

### **Opis**

Projekt bo zbiral osebne podatke intervjuvancev. Zagotovljena bo skladnost z GDPR in ZVOP-2: (1) pred zbiranjem bodo pridobljene pisne informirane privolitve; (2) podatki bodo med projektom hranjeni ločeno od identifikatorjev (psevdonimizacija); (3) pred arhiviranjem bodo podatki anonimizirani.

#### **4.3 Ali bodo med projektom ustvarjene oz. ponovno uporabljene posebne vrste osebnih podatkov?**

Ne

### **Opis**

#### **4.4 Kako boste uredili lastništvo avtorskih pravic in pravic intelektualne lastnine podatkov, ki jih boste ustvarili ali ponovno uporabili?**

Lastnik avtorskih pravic in pravic intelektualne lastnine vseh raziskovalnih podatkov je RO (Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani) kot izvajalec projekta.  
Javno dostopni (anonimizirani) podatki bodo licencirani pod CC BY 4.0. Surovi podatki z osebnimi informacijami bodo hranjeni interno in ne bodo javno dostopni.

## **5. Drugi raziskovalni rezultati**

### **5.1 Ali boste poleg podatkov ustvarili ali ponovno uporabili tudi druge raziskovalne rezultate?**

Da

## Opis

Projekt bo ustvaril naslednje dodatne rezultate:

- Program multidisciplinarnega usposabljanja odločevalcev na področju boja proti antisemitizmu (vsebinski moduli, format, evalvacijska orodja) – v obliki pisnih dokumentov (DOCX, PDF)
- Priporočila za implementacijo Strategije Republike Slovenije za boj proti antisemitizmu do leta 2033 (poročilo v PDF)

Vsi navedeni rezultati bodo objavljeni na spletni strani Inštituta za kriminologijo in prek repozitorija ARIS.

## 6. Finančna sredstva

### 6.1 Kakšni bodo stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati projekta po načelih FAIR in kako bodo kriti?

Stroški ravnanja s podatki so vključeni v projektni proračun pod postavko osebnih stroškov (čas za transkripcijo, anonimizacijo, pripravo metapodatkov in arhiviranje) in materialnih stroškov (šifrirani prenosni pomnilniki, morebitni stroški hrambe).

Deponiranje podatkov v ADP je za projekte, financirane s strani ARIS, brezplačno. Stroške infrastrukture zagotavlja RO (Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani) v okviru obstoječih kadrovskih, infrastrukturnih in IT-storitev.

### 6.2 Kdo bo odgovorna oseba za ravnanje z raziskovalnimi podatki pri projektu?

Vodja projekta, dr. Matjaž Jager.

## Priloge

Ime datoteke	Prenesi
Pravilnik o varnosti osebnih podatkov Inštituta za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani	<a href="#">Pravilnik-o-varnosti-osebni-podatkov-14042023.pdf</a>