

Objava prostega delovnega mesta: Pravnik za pravno in kadrovsko področje

Ljubljana, 3. 9. 2026

Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Poljanski nasip 2, Ljubljana razpisuje delovno mesto ***Pravnik/pravnica za pravno in kadrovsko področje.***

Pogoji:

- izobrazba pravne smeri, pridobljena po študijskem programu druge stopnje;
- najmanj 12 mesecev ustreznih delovnih izkušenj;
- poznavanje delovnega in socialnega prava;
- poznavanje predpisov s področja varstva osebnih podatkov in intelektualne lastnine;
- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika;
- poznavanje dela z računalnikom, zlasti okolja Microsoft Windows, Microsoft Office in spletnih orodij.

Kompetence oz. znanja:

- dobre komunikacijske in organizacijske sposobnosti;
- sposobnost samostojnega in skupinskega dela;
- odgovornost, natančnost, sistematičnost, samostojnost in iznajdljivost;
- sposobnost jasnega in strokovnega pisnega ter ustnega izražanja.

Področje dela in glavne naloge:

Kadrovske in delovnopravne zadeve

- priprava predlogov splošnih pravnih aktov in drugih internih aktov s področja delovnih razmerij ter skrb za njihovo skladnost z veljavno zakonodajo;
- vodenje postopkov sklepanja in prenehanja delovnih razmerij, vključno z objavo prostih delovnih mest, sodelovanjem pri izboru kandidatov, pripravo dokumentacije za sklenitev delovnega razmerja ter urejanjem potrebnih evidenc;
- priprava sklepov in druge dokumentacije v postopkih imenovanja oziroma izvolitev zaposlenih v raziskovalne in znanstvene nazive;
- priprava sklepov in drugih aktov v zvezi z letnimi dopusti, regresom, jubilejnimi nagradami, odpravninami, delovno uspešnostjo ter drugimi pravicami in obveznostmi zaposlenih;
- priprava avtorskih, podjemnih pogodb in drugih pogodb v zvezi z delom oziroma sodelovanjem fizičnih in pravnih oseb z inštitutom;
- spremljanje sprememb delovnopravne zakonodaje, predpisov o socialni varnosti, zdravja pri delu, kolektivnih pogodb in drugih predpisov, pomembnih za pravno skladno delovanje inštituta, ter obveščanje vodstva o bistvenih spremembah;
- nudenje strokovne pravne in kadrovske podpore vodstvu ter po potrebi predsedniku Upravnega odbora in predsedniku Znanstvenega sveta;
- sodelovanje na sejah Upravnega odbora, Znanstvenega sveta in drugih organov inštituta v okviru

svojih pristojnosti oziroma po odredbi direktorja;

- sodelovanje pri raziskovalnem združenju KOsRIS, po navodilih direktorja;
- sodelovanje z zunanjimi pravnimi in drugimi strokovnimi službami pri zahtevnejših kadrovskih in delovnopравnih vprašanjih.

Varnost in zdravje pri delu

- skrb za pravočasno in redno izvajanje obdobjnih in preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih;
- priprava napotnic oziroma druge potrebne dokumentacije za zdravniške preglede ter obveščanje zaposlenih;
- sodelovanje z izvajalcem medicine dela in zunanjim izvajalcem za varnost in zdravje pri delu;
- spremljanje izvajanja dogovorjenih ukrepov na področju varnosti in zdravja pri delu.

Splošne pravne in administrativne naloge

- priprava in pregled pogodb, sporazumov, dopisov in drugih pravnih dokumentov inštituta;
- vodenje evidence sklenjenih pogodb ter skrb za njihovo urejenost in hrambo;
- priprava različnih dopisov, potrdil, izjav in drugih dokumentov po potrebi;
- opravljanje drugih sorodnih nalog s področja dela na lastno pobudo ali po navodilu direktorja.

Več informacij o samem delovanju inštituta je dostopno na spletni strani inštituta: <http://inst-krim.si/>.

Prednost bodo imeli/e kandidati/tke, ki imajo:

- delovne izkušnje v visokošolski, raziskovalni ali nevladni organizaciji;
- delovne izkušnje v kadrovski službi pravne osebe;
- poznavanje področja dela inštituta.

Priložnosti:

- delo v strokovnem in multidisciplinarnem okolju;
- možnost dolgoročnega sodelovanja;
- možnost strokovnega, jezikovnega in drugega dodatnega izobraževanja;
- delo s fleksibilnim delovnim časom;
-

Predvidevamo, da bomo z izbranim/no kandidatom/tko sklenili pogodbo o **zaposlitvi s polnim delovnim časom v obsegu štirideset (40) ur tedensko za določen čas za obdobje predvidoma od 1. 12. 2026 do 30. 11. 2028 s poskusno dobo štirih (4) mesecev**, z možnostjo podaljšanja pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas na delovnem mestu »H097095 pravnik VII/2.

Prijava na delovno mesto mora vsebovati:

1. življenjepis z opisom dosedanjih delovnih izkušenj,
2. motivacijsko pismo (max. dolžina 2 strani),
3. dokazilo o izobrazbi,
4. dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kandidat/ka vloži prijavo v pisni obliki, ki jo priporočeno pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »*Prijava na delovno mesto – Pravnik/ca za kadrovska področje*«, na naslov: Inštitut za kriminologijo pri Pravni fakulteti v Ljubljani, Poljanski nasip 2, 1000 Ljubljana. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana izključno na elektronski naslov: inst.crim@pf.uni-lj.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Rok za prijavo na prosto delovno mesto je do **12. 10. 2026**.

Izbor kandidatov in kandidatke bo potekal na podlagi pregleda prejetih dokazil, po potrebi bomo ožji krog kandidatov in kandidatke povabili na osebni razgovor. **Vsi/e prijavljeni/e bodo o (ne)izboru obveščeni/e predvidoma do 1. 11. 2026.**

Vsa dodatna pojasnila in informacije o prostem delovnem mestu lahko kandidati/ke dobijo vsak delovni dan med 11. in 14. uro na telefonu (01) 4203 242 ter pisno na elektronskem naslovu inst.crim@pf.uni-lj.si (Simona Dekalan).



prof. dr. Aleš Završnik
direktor